

# REGULAMIN SALI SENSORYCZNEJ

## SensoKraina

prowadzonej przez **FUNDACJĘ YOUKRAINE** z siedzibą w Szczecinie, ul. Arkońska 35, 71-470 Szczecin, KRS 0000979724, NIP 8513276349

### § 1 Znaczenie pojęć

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Organizator** – FUNDACJA YOUKRAINE z siedzibą w Szczecinie, ul. Arkońska 35, 71-470 Szczecin, KRS 0000979724, NIP 8513276349,
- 2) **Klient** – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Organizatora,
- 3) **Sala** – „SensoKraina” – sala sensoryczna,
- 4) **Dziecko** – osoba małoletnia, korzystająca z Sali,
- 5) **Opiekun** – osoba sprawująca pieczę nad Dzieckiem, korzystającym z Sali,
- 6) **Personel** – osoby zatrudnione przez Organizatora do obsługi Sali.

### § 2 Regulamin

1. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Organizatora i w widocznym miejscu przy wejściu na Salę.
2. Klient i Opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i stosowania się do określonych w nim zasad korzystania z Sali, jak również do zapoznania się i stosowania się do instrukcji i zasad korzystania z poszczególnych udostępnionych na Sali atrakcji lub stref.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na Sali i zabezpieczenia wyposażenia Sali, należy stosować się do poleceń Personelu.

### § 3 Usługi świadczone przez Organizatora

1. Organizator świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące udostępnianie Sali do korzystania zgodnie z jej przeznaczeniem oraz usługi dodatkowe, takie jak m.in. organizacja imprez okolicznościowych, warsztatów itp. na terenie Sali.
2. Usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, realizowane są na podstawie odrębnego zlecenia Klienta, określającego zakres usług oraz wynagrodzenie.
3. Godziny otwarcia oraz grafik dostępności Sali dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.

## § 4 Cennik

1. Korzystanie z Sali jest odpłatne. Aktualny cennik biletów dostępny jest na stronie internetowej Organizatora i w widocznym miejscu przy wejściu na Salę.
2. Zakup biletów odbywa się:
  - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego zapewniającego możliwość rezerwacji terminów i zakupu biletów, dostępnego na stronie internetowej Organizatora,
  - 2) bezpośrednio w siedzibie SensoKrainy.
3. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób mogących jednocześnie korzystać z Sali jest ograniczona. Organizator może odmówić sprzedaży biletów w przypadku braku wolnych miejsc na Sali. Miejsca zwalniane są na bieżąco.
4. Istnieje możliwość rezerwacji miejsc na Sali w celu korzystania z niej przez grupy zorganizowane. Rezerwacja obejmuje wówczas korzystanie z Sali w określonym terminie i godzinach.
5. Bilety uprawniają do pobytu na Sali przez określony czas wykupiony przez Klienta.
6. W przypadku przekroczenia czasu pobytu opłaconego z góry przez Klienta, każda dodatkowa minuta oznacza obowiązek ponownego wykupienia biletu określonego w Cenniku.
7. W przypadku niewykorzystania biletu, jak również niewykorzystania opłaconego czasu, nie przysługuje zwrot całości ani części ceny uiszczonej przez Klienta.
8. Istnieje możliwość zakupienia voucherów uprawniających do wejścia na Salę w innym terminie. Vouchery są imienne i ważne przez 90 dni od dnia zakupu. Okazanie voucheru jest warunkiem koniecznym do wejścia do SensoKrainy. W przypadku niewykorzystania voucheru nie zwraca się całości ani części ceny.
9. Organizator może wstrzymać możliwość korzystania z Sali, w szczególności w przypadku braku możliwości zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na Sali. W takim wypadku Klientowi zaproponowana zostanie zmiana terminu wykupionego pobytu na Sali, a w przypadku, w którym zmiana terminu okazałaby się niemożliwa – Klientowi przysługuje zwrot ceny za bilet.
10. Wyłączenie możliwości korzystania z części Sali lub niektórych atrakcji z przyczyn niezawinionych przez Organizatora nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu, ani jej zwrotu.

## § 5 Zasady korzystania z Sali

1. Korzystanie z Sali jest dozwolone wyłącznie w ubraniu zapewniającym bezpieczną zabawę, pozbawionym np. ostrych lub drobnych elementów, stwarzających ryzyko uszkodzenia ciała lub połamania.
2. Przebywanie na Sali dopuszczalne jest wyłącznie w skarpetkach na zmianę. Dzieci obowiązkowo w skarpetkach antypoślizgowych. Wchodzenie na Salę w obuwiu lub boso jest zabronione. Organizator w miarę możliwości umożliwia zakup skarpetek.

3. Dzieci agresywne, niszczące zabawki lub elementy wyposażenia lub zakłócające zabawę innych dzieci, będą proszone o opuszczenie Sali zaś ich bilety zostaną anulowane bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu a rodzic lub opiekun zobowiązani będą do pokrycia kosztów zniszczeń lub uszkodzeń.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób obecnych na Sali w czasie korzystania z niej należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby niestosujące się do zaleceń i instrukcji Personelu mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Sali. W takim przypadku cena za bilet nie podlega zwrotowi ani obniżeniu.
5. Zabrania się przebywania na Sali osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osoby takie zostaną zobowiązane do natychmiastowego opuszczenia Sali.
6. Ze względów bezpieczeństwa i higieny zabrania się:
  - 1) wnoszenia na Salę:
    - a) substancji i przedmiotów niebezpiecznych, w tym zabawek stwarzających ryzyko dla innych osób obecnych na Sali,
    - b) własnego jedzenia i napojów,
    - c) własnych przyborów do pisania lub malowania itp.,
    - d) leków,
  - 2) wprowadzania zwierząt,
  - 3) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych lub wyrobów o zbliżonym charakterze,
  - 4) żucia gumy,
  - 5) wprowadzania hulajnóg, w tym elektrycznych lub podobnych urządzeń,
  - 6) spożywania posiłków lub napojów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - 7) nieobyczajnego zachowania, w tym używania słów o wulgarnym charakterze,
  - 8) odtwarzania muzyki lub innych nagrań,
  - 9) zamieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, naklejek lub plakatów bez zgody Personelu,
  - 10) korzystania z atrakcji lub przedmiotów wyposażenia Sali w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem (w razie wątpliwości należy stosować się do instrukcji Personelu).
7. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Personelowi wszelkich zdarzeń zagrażających zdrowiu lub innych zaobserwowanych okoliczności, mogących stwarzać zagrożenie dla Dzieci lub innych osób obecnych na Sali, jak również wszelkich uszkodzeń wyposażenia Sali.
8. Opiekunowie są odpowiedzialni za higienę Dzieci, w tym za konieczność korzystania z toalety i mycia rąk bezpośrednio przed i po zabawie. Organizator zapewnia toaletę odpowiednią dla dzieci.
9. W przypadku widocznych objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar) Dziecko nie może korzystać z Sali, aby nie narażać innych uczestników na ryzyko zachorowania.

10. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania Personelowi Sali wszelkich naruszeń Regulaminu i innych niebezpiecznych zachowań pozostałych Klientów.

## § 6 Odpowiedzialność

1. Organizator dopełnia starań, aby korzystanie z Sali było w pełni bezpieczne, co jednak nie wyklucza możliwości zaistnienia zdarzeń powodujących urazy lub uszkodzenia ciała, a towarzyszących zabawie dzieci w większych grupach.
2. Dzieci korzystają z Sali wyłącznie pod opieką swoich Opiekunów. Opiekunowie zobowiązani są do nadzorowania Dzieci przez cały czas ich pobytu w Sali, w szczególności do pilnowania, aby Dzieci korzystały z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz nie przeszkadzały innym Dzieciom w zabawie.
3. Opiekun jest obowiązany poinformować Personel o przeciwwskazaniach zdrowotnych Dziecka, mogących wpływać na korzystanie przez Dziecko z Sali.
4. Organizator nie zapewnia szatni, w związku z czym przez zawarcie umowy o korzystanie z Sali nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania rzeczy. W związku z powyższym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wnoszone przez Klientów, Dzieci i Opiekunów.
5. Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru odpowiadają za wszelkie szkody spowodowane przez Dzieci pozostające pod ich opieką, jak również spowodowane bezpośrednio przez Opiekunów.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z Sali niezgodnie z Regulaminem lub wskazaniem i poleceniami Personelu, czy też z wyłącznej winy Klientów.
7. Organizator nie przewiduje sprawowania nadzoru nad Dziećmi przez Personel.

## § 7 Urodziny

1. Organizatorem urodzin jest osoba składająca zamówienie na Urodziny.
2. Organizator urodzin i Uczestnicy przyjęcia zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Przyjęcia organizowane są dla dzieci do 8 roku życia.
4. Organizatorem urodzin musi być osoba pełnoletnia.
5. Organizator urodzin jest zobowiązany do zapewnienia opieki i nadzoru nad zaproszonymi dziećmi. Koordynator Urodzin (osoba odpowiadająca za obsługę techniczną przyjęcia) oraz Animator (osoba prowadząca animacje i warsztaty dla dzieci) nie zapewnia opieki nad dziećmi biorącymi udział w przyjęciu.
6. Organizator urodzin zobowiązany jest przebywać na terenie Sali przez cały czas trwania przyjęcia i do czasu opuszczenia Sali przez ostatniego Uczestnika przyjęcia.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w trakcie przyjęcia organizowanego w Sali chyba, że szkody powstały wyłącznie z ich winy. Wszelka odpowiedzialność spoczywa na Organizatorze urodzin oraz na opiekunach dzieci biorących udział w przyjęciu. W szczególności Organizator urodzin ponosi

odpowiedzialność za zniszczenia elementów wyposażenia salek urodzinowych i będzie zobowiązany do dokonania koniecznych napraw lub pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.

8. Każde dziecko (jubilat także) liczone jest oddzielnie według pakietu urodzinowego wybranego przez Organizatora urodzin.
9. Minimalna liczba dzieci, za którą Organizator urodzin dokonuje opłaty, wynosi 10.
10. Koszty organizacji przyjęć określa Cennik. Koszt zależny jest w szczególności od wyboru pakietu oraz liczby dzieci uczestniczących w przyjęciu.
11. Aktualna oferta pakietów urodzinowych i cennik dostępne są w recepcji SensoKrainy oraz na stronie [www.sensokraina.eu](http://www.sensokraina.eu).
12. Zamówienie pakietów urodzinowych możliwe jest tylko wysyłając maila na adres: [rezerwacjesensokraina@gmail.com](mailto:rezerwacjesensokraina@gmail.com).
13. Po potwierdzeniu szczegółów zamówienia Organizator urodzin ma 3 dni na opłacenie zamówienie. Nie opłacenie zamówienia ww. terminie skutkuje jego anulowaniem.
14. Czas trwania przyjęcia urodzinowego określony jest w szczegółach pakietu dostępnych na [www.sensokraina.eu](http://www.sensokraina.eu).
15. W ramach pakietu urodzinowego Jubilat i jego goście mogą korzystać z Sali Zabaw. Czas na korzystanie z Sali Zabaw określony jest w szczegółach wybranego pakietu.
16. Organizator urodzin zobowiązany jest do stawienia się w recepcji SensoKrainy 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia. Salka urodzinowa jest gotowa oraz przedstawiona organizatorowi urodzin 10 min przed rozpoczęciem przyjęcia.
17. Spóźnienie się organizatora urodzin lub jego gości nie powoduje przesunięcia się czasu przyjęcia ani wydłużenia pobytu w Sali Zabaw.
18. Organizator urodzin zobowiązuje się poinformować Koordynatora Urodzin o wszelkich szczególnych wymogach, co do przebiegu imprezy, w tym w szczególności o alergiach dzieci biorących udział w przyjęciu lub innych przeciwwskazaniach. Przekazanie takich informacji powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem przyjęcia.
19. Przyjęciem urodzinowym opiekuje się Koordynator Urodzin dbający o sprawny przebieg imprezy. Koordynator nie opiekuje się dziećmi. Koordynator nie pełni funkcji Animatora.
20. Organizator urodzin ma możliwość wniesienia własnego tortu. Jest to usługa dodatkowo płatna, obejmująca koszt podania i krojenia tortu. Koszt wniesienia własnego tortu podany jest ofercie urodzinowej.
21. Organizator urodzin ponosi koszty wykupionych pakietów i dodatkowych atrakcji, nawet w sytuacji, gdy dzieci z niej nie korzystają oraz gdy liczba dzieci obecna na przyjęciu jest mniejsza niż minimum przewidywane przez wybrany przez organizatora pakiet. Zapis ten odnosi się również do opłaty za animacje oraz warsztaty. Ostateczna liczba uczestników przyjęcia powinna zostać podana do 3 dni roboczych przed przyjęciem.
22. Organizator urodzin jest zobowiązany do przestrzegania warunków przyjęcia dla wykupionego pakietu. Przedłużenie trwania przyjęcia ponad czas określony w jednym z pakietów odbywa się po uprzednim ustaleniu takiej możliwości i warunków z pracownikiem recepcji lub kierownikiem zmiany. W takiej sytuacji uregulowanie płatności następuje po zakończeniu przyjęcia.
23. Po zakończeniu przyjęcia urodzinowego w sali urodzinowej, Organizator urodzin zobowiązany jest zabrać z niej wszelkie należące do niego mienie. Poczęstunek, napoje oraz tort urodzinowy pozostały po przyjęciu urodzinowym jest utylizowany bezpośrednio po jego zakończeniu, jeżeli Organizator urodzin nie zgłosi koordynatorowi odpowiednio

wcześniej woli jego spakowania i zabrania. Opakowania na wynos są płatne, koszt podany w ofercie urodzinowej. Posiłki, napoje i tort urodzinowy, których chęć spakowania i zabrania po zakończeniu przyjęcia organizator zgłosił, lecz nie zostały przez niego odebrane, są utylizowane wraz z zakończeniem się przyjęć urodzinowych danego dnia.

24. Posiłki i napoje zakupione w ramach oferty urodzinowej mogą być spożywane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych tj. sali urodzinowe. Bezwzględnie zakazane jest spożywanie posiłków i napojów na atrakcjach, konstrukcjach i zabawkach.

## § 8 Monitoring i ochrona danych osobowych

1. Na terenie SensoKrainy wykorzystywany jest monitoring wizyjny. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz na potrzeby dochodzenia roszczeń i ochrony praw Organizatora i jedynie w tym celu przetwarzane są dane osobowe Klientów, Opiekunów i Dzieci w postaci ich wizerunku.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych zawarte zostały w odrębnym regulaminie, dostępnym na stronie internetowej Organizatora i w widocznym miejscu przy wejściu na Salę.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku Klientów, Opiekunów lub Dzieci przez osoby trzecie w związku z rejestrowaniem lub upublicznieniem (np. w mediach społecznościowych) wizerunku Klientów, Opiekunów lub Dzieci przez te osoby. Wszelkie nagrania wykonane przez Klientów, Opiekunów lub Dzieci na terenie Sali i opublikowane w mediach społecznościowych publikowane są na ich ryzyko.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie należy zwracać się do Personelu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie dodatkowe informacje zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora.